

Кредитный документ юридического лица ОГРН 1626200609781, представленный при внесении в ЕГРЮЛ, выдан от 20 января 2016 года, ОГРН 1626200609781, безрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан, главный госналогинспектор Морозовских А.Н. (подпись) << 20 >> января 2016 года.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан от «28» декабря 2015 года № 1191

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято на общем (конференции) собрании работников Учреждения
Протокол № 2 от «17» декабря 2015 года

село Бакалы, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Бакалинская Детская Юношеская Спортивная Школа муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением главы Администрации муниципального района Бакалинский район от 05 апреля 2010 года № 235.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Бакалинская Детская Юношеская Спортивная Школа муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Бакалинская Детская Юношеская Спортивная Школа муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Бакалинская Детская Юношеская Спортивная Школа муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МАУ ДО БДЮСШ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с.Бакалы, ул. Революционная, 1/1;

фактический адрес Учреждения:

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с.Бакалы, ул. Революционная, 1/1;

452650, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с. Бакалы, улица Октябрьская, д.6/1.

1.5. Учреждение является некоммерческой автономной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.8. Организационно-методическое руководство Учреждением осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан» (далее – Отдел образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики

Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации).

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директором Учреждения и договорами между образовательными учреждениями.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной

и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещения на нем сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые не является основной целью его деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;

- организация и проведение массовых физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий среди учащихся образовательных учреждений;
- организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- методические и консультационные услуги физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение детей, подростков, молодёжи к систематическим занятиям физической культуры и спортом, обеспечение условий для их физического совершенствования, воспитания физических качеств, морально-этических и волевых качеств, профилактику вредных привычек и правонарушений средствами спорта у подростков состоящих на учёте в полиции;
- занятия с детьми, подростками, молодёжью района массовыми видами спорта в группах по видам спорта;
- подготовка инструкторов-общественников и спортивных судей;
- проведение соревнований на первенство Учреждения по разным видам спорта, а также в группах;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- оздоровительная работа;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- финансово-хозяйственная деятельность;

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям (при наличии лицензии, разрешений для оказания платных услуг).

К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение соревнований по договорам разным организациям и предприятиям;

- организация спортивных групп или физкультурно-оздоровительных групп для жителей района;
- прокат, ремонт и настройка спортивного и туристического инвентаря и оборудования, спортивной одежды и обуви;
- предоставление спортивных сооружений и мест для занятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.8. Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и утверждение сметы доходов и расходов осуществляется в установленном порядке отделом образования администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение».

2.17. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.18. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта.
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.6. Форма обучения очная в соответствии с утвержденными учебными

планами и образовательными программами.

3.7. Основные формы работы с обучающимися в Учреждении:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- самостоятельные занятия по индивидуальным планам;
- соревнования;
- учебно-тренировочные сборы.

3.8. Обучение проводится по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный - весь период;
- начальная подготовка – 2 года;
- учебно-тренировочный этап – 5 лет;
- спортивное совершенствование – 2 года.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация обучения на родных языках.

3.14. Правила приема и порядок отбора обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательной деятельности.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования и физической подготовленности, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой, при наличии положительного медицинского заключения для занятий определенным видом спорта обучающимися. Возраст обучающихся определяется образовательной программой.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Расписание занятий обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Количество занятий в неделю, их продолжительность устанавливаются с учетом действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.19. В Учреждении применяются формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установленная соответствующим локальным актом.

3.20. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляется приказом директора Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении могут создаваться и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.4.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения;
- совершать от имени Учреждения сделки, заключать, изменять, расторгать договоры в порядке, установленном законодательством, Уставом Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать локальные акты, разработанные и представленные другими коллегиальными органами Учреждения: положения, инструкции, правила, программы, планы;
- утверждать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его годовую бухгалтерскую отчетность;

-осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством;

- применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, а также поощрять работников в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для работников Учреждения;

- осуществляет процедуру приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

- занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в случаях и порядке, установленных законодательством;

- получать заработную плату в соответствии с настоящим трудовым договором. Пользоваться всеми социальными гарантиями, предусмотренными законодательством. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции руководителя;

Директор обязан:

- обеспечивать достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

- обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, решений и распоряжений Учредителя, положений Устава Учреждения;

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению средств выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

-обеспечить своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

- обеспечить ведение и представление в установленном законодательством порядке бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке обособленный учет движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований охраны труда,

пожарной безопасности Учреждения, санитарных правил, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения иных локальных нормативных актов;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- нести ответственность за сохранность сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными Директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- нести ответственность за выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. Структура и компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семь) членов.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представитель уполномоченного имуществом отношениям-1 человек;

представители общественности - 2 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений. Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.5.16 настоящего Устава.

4.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.6. Структура и компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения и иных локальных актов;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.3. Для ведения общего собрания (конференции) работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

4.6.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.6. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.7. Структура и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, решающий вопросы организации всей учебно-спортивной работы Учреждения.

4.7.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников, заместителя директора по УСР, тренеров-преподавателей.

4.7.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. В отсутствие директора функции председателя выполняет его заместитель по учебно-спортивной работе.

4.7.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа тренеров-преподавателей и учебно-вспомогательного персонала сроком на 1 год на первом заседании в начале учебного года.

4.7.5. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-спортивной деятельности и способов их реализации;

- заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по УСР и педагогических работников;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения.

- принимает решения о награждении обучающихся грамотами за успехи в спорте, об их отчислении.

4.7.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов.

4.7.7. Педагогический совет подотчетен директору, созываются не реже 4 раз в год, имеет план работы, ведет протоколы заседаний.

4.7.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.8. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее—совет родителей).

Компетенция совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных участием в соревнованиях, с посещением спортивных и культурных мероприятий.
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.9. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от

имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.9.1. В Учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Учреждением.

4.9.2. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества является муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 5.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.16. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.17. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

5.18. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);

- тренеры-преподаватели;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

6.2. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и локальными актами Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Работник Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.11. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения.

6.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

6.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;
- выбирать систему оценок, форму, порядок, периодичность аттестации обучающихся;
- выдавать выпускникам свидетельство о соответствующем уровне образования;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- приобретать основные и оборотные средства или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

6.17. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей

деятельности;

- своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.18. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается администрацией муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

7.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

8.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

8.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

8.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

8.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления),

правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

Юлия Верна
С.И. Скорикова



Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
31

изменения к учредительному документу
юридического лица
ГРН 10302007003393
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
иниси от 24 апреля 2018 года
а ГРН 2102007003393
Исх. № 10302007003393
по Республике Башкортостан
мещалост 1 разряда
руководителя Р.Ф.

<< 04 апреля 2018 года



Утверждены
Постановлением администрации
Муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
от «29» марта 2018 года № 266

Изменения в Устав

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Бакалинская Детская Юношеская Спортивная Школа
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Приняты
на общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 07
от «26» марта 2018 г.



с.Бакалы, 2018 г.

В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Пункт 4.9.1. изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей, несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.9.1.1. Совет обучающихся Учреждения является общественным, совещательным органом ученического управления в Учреждении (далее - Совет обучающихся). Представители в Совет обучающихся избираются в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на собрании групп.

4.9.1.2. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 1 человек.

В совет избираются наиболее активные, способные повести за собой обучающиеся, в количестве не менее одного человека от группы. В состав совета входит заместитель директора школы по учебной части, непосредственно курирующий деятельность Совета обучающихся. Из числа членов Совета обучающихся избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

4.9.1.3. Совет обучающихся:

- участвует в планировании и организации учебно-спортивной работы;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;
- освещает события учебно-спортивной жизни;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- организует культурно-досуговые мероприятия, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие интересы учащихся.

4.9.1.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Гласность работы Совета обучающихся, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются через сайт школы.

4.9.1.5. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения и утверждается директором Учреждения.»

Пункт 4.9.2. изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся вправе участвовать в управлении образовательной организацией через формируемые ею органы управления, органы самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан <https://bakaly.bashkortostan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам и кадрам Ф.Г. Хайбрахманова.

Пронумеровано, прошнурова

и скреплено печатью

листов

С.М.Скарякин

